

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZANONI MARIA CRISTINA**

Indirizzo **P.zza XXV Aprile 1 – 26828 Turano Lodigiano (LO)**

Telefono **0377-948302**

Fax **0377-948005**

E-mail **info@comune.turanolodigiano.lo.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **13 Marzo 1957**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 24.11.1980**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TURANO LODIGIANO
Piazza XXV Aprile n. 1 – 26828 Turano Lodigiano**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO**
- Tipo di impiego **ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA SUPERIORE
ISTITUTO A. BASSI DI LODI**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **FRANCESE - INGLESE**

- Capacità di lettura **DISCRETA**
- Capacità di scrittura **DISCRETA**
- Capacità di espressione orale **DISCRETA**

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

OTTIMO

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

BUONE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

BUONE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER E APPLICAZIONI COMPLETE GESTIONE SETTORE FINANZIARIO