

COMUNE DI TURANO LODIGIANO
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

[] originale

[X] copia

N. 62

data 19.12.2022

N. 9 REG. PUBBL.

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA RAG. ZANONI MARIA CRISTINA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012 E ART. 6, COMMA 2, DEL D.L. N. 90/2014 A DECORRERE DAL 27/12/2022 PER LA DURATA DI UN ANNO

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di dicembre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento delle seguenti persone:

		Presenti	Assenti
Lottaroli Emiliano	Sindaco	[x]	[]
Zighetti Nadia	Vicesindaco	[]	[x]
Pisati Carlo	Assessore	[x]	[]

Totale presenti: 2

Totale assenti: 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Nicola Caravella.

Il Presidente Lottaroli Emiliano, in qualità di Sindaco, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'Oggetto.

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA RAG. ZANONI MARIA CRISTINA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012 E ART. 6, COMMA 2, DEL D.L. N. 90/2014 A DECORRERE DAL 27/12/2022 PER LA DURATA DI UN ANNO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Responsabile del servizio economico finanziario Rag. Zanoni Maria Cristina, è collocata a riposo il 25/12/2022 avendo maturato gli anni di servizio utili ai fini pensionistici, e raggiunto l'età massima anagrafica alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 15/06/2018 e successiva proroga del 23/05/2019, relativo all'incarico di Posizione Organizzativa alla Rag. Maria Cristina Zanoni, quale responsabile dei seguenti servizi:

- Ragioneria
- Personale
- Economato e Provveditorato
- Tributi

Vista la disponibilità della Rag. Maria Cristina Zanoni per l'eventuale attribuzione di un incarico annuale, da svolgersi gratuitamente, (come stabilito dall'art. 6 del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014), dal 27/12/2022 per la durata di un anno per lo svolgimento di attività della propria attuale qualifica;

Visti, in particolare,

• l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi

di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;

• la circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito

che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:

a) siano a titolo gratuito;

b) siano di durata non superiore ad un anno, non prorogabile, né rinnovabile;

Considerato altresì che, come precisato nella citata circolare, la normativa sopra citata "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente ... di personale in quiescenza e in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici";

Richiamata anche la più recente circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/2015 del 10/11/2015 con la quale il Ministro ha fornito un'interpretazione più ampia della normativa vigente, precisano che i suddetti incarichi "possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico...", per cui non sussiste l'obbligo di limitare la

durata dell'incarico, fissandone la cessazione al momento della presa del soggetto subentrante all'incaricato già dipendente e collocato a riposo;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno conferire un incarico di collaborazione a titolo gratuito, anche nelle more dell'indizione e conclusione delle procedure finalizzate all'assunzione di nuovo personale e della formazione del personale da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi e servizi collegati a tale area, per evitare di perdere la possibilità di utilizzare le

conoscenze e le professionalità, di livello direttivo, del personale che andrà in quiescenza, permettendo la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite, in condizioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, evitando aggravii di spesa e consentendo il funzionamento dei seguenti servizi:

- Ragioneria
- Personale
- Economato e Provveditorato
- Tributi

Preso atto che risulta consentita la possibilità di incaricare, a titolo gratuito e per un periodo massimo di un anno, il suddetto dipendente, per le finalità predette, una volta integrati i presupposti di legge (collocamento a riposo, ...);

Richiamato quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 secondo cui "Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.";

Visto lo schema di disciplinare di incarico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i., da ultimo modificato dall'art. 3 comma 1, lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella legge 07/12/2012 n. 213;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di richiamare tutto quanto sopra premesso e precisato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di conferire alla Rag. Maria Cristina Zanoni, a decorrere dalla data del 27/12/2022 per la durata di un anno, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, senza rimborso spese di sorta, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012 e s.m.i. presso i seguenti servizi:

- Ragioneria
- Personale
- Economato e Provveditorato
- Tributi;

Di approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente tra il Comune di Turano Lodigiano e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, demandando al Sindaco la sottoscrizione del disciplinare di incarico;

Di stabilire che l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento in vigore;

Di autorizzare il Sindaco ad emettere Decreto Sindacale di attribuzione della Responsabilità dei Servizi da attribuire;

Di dare atto che la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazione di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet Amministrazione Trasparente /consulenti, e collaboratori;

Successivamente, con separata votazione unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi



DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ e del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Tra il Comune di Turano Lodigiano (di seguito Ente) con sede in Piazza XXV Aprile n. 1, C.F. 82502410150, in persona del Legale Rappresentante Sindaco Sig. Lottaroli Emiliano, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Turano Lodigiano ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 19/12/2022, e la Rag. Maria Cristina Zanoni, nata a Turano Lodigiano il 13/03/1957, C.F. ZNNMCR57C53L469S, residente in Turano Lodigiano, Via E. Pecchi n. 2,

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 62 del 19/12/2022 la Giunta Comunale di Turano Lodigiano ha stabilito di conferire alla Rag. Maria Cristina Zanoni, alle dipendenze di questo Comune dal 24/11/1980, in quiescenza dal 25/12/2022, in qualità di Funzionario Area Economico- Finanziaria e Tributi e servizi collegati meglio esplicitati nel Decreto Sindacale n. 6/2018 del 15/06/2018 e successiva proroga del 23/5/2019, l'incarico direttivo, gratuito ed annuale, dell'Area Economico Finanziaria, Tributi, Personale, Economato e Provveditorato, dal 27/12/2022 per la durata di un anno;
- l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

Incarico ex art. 5 co. 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n°124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico direttivo dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, Personale, Economato e Provveditorato.

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art. 17 – comma 3 – della L. 124/2015, ovvero anni uno, salvo eventuali recessi, da comunicarsi da entrambe le parti almeno 15 giorni prima della data di recesso, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico con semplice comunicazione da inoltrarsi con 15 giorni di anticipo, e con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Sono richiesti e attribuiti all'incaricato i compiti riconducibili al ruolo di Responsabile dell'Area Economico-Finanziari e Tributi e servizi collegati, Personale, Economato e Provveditorato, con potere di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno e con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La Rag. Maria Cristina Zanoni, nel periodo d'incarico presso il Comune di Turano Lodigiano, è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Turano Lodigiano;
- c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Rag. Maria Cristina Zanoni, nello svolgimento dell'incarico non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie, fatta salva la situazione di malattia. L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi : L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito.

E' escluso qualsiasi rimborso spesa e qualsiasi tipo di ristoro economico. Il Comune di Turano Lodigiano resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento.

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Lodi.

Il Sindaco Lottaroli Emiliano

L'incaricata Zanoni Maria Cristina

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.TO EMILIANO LOTTAROLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. NICOLA CARAVELLA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D. Lgs 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, e trasmessa copia, oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. NICOLA CARAVELLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 49 e 147 bis del T.U. n. 267/2000, così come novellato dalla L. 213/2012 di conversione del D. L. 174/2012 ed in accordo al vigente Regolamento sui controlli interni, il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere tecnico favorevole, attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT. NICOLA CARAVELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 D. Lgs. 267 del 18/8/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18/8/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. NICOLA CARAVELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Turano Lodigiano, li **11 GEN. 2023.**

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. NICOLA CARAVELLA