

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi



Regolamento della commissione refezione scolastica

Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 31 del 14/10/2009; modificato con delibera n. 16 del 8/2/2011 e n. 26 del 30/10/2012.

ART. 1 ISTITUZIONE COMMISSIONE REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

L'Amministrazione Comunale di Turano Lodigiano intende istituire una Commissione avente lo scopo di controllare il funzionamento della mensa nelle scuole dell'Infanzia e Primaria

ART. 2 FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione, presieduta dal Sindaco o dall'Assessore o da Consigliere da lui delegato, è composta da:

- 1) il Responsabile del Servizio, o dipendente all'uopo delegato, del Comune di Turano Lodigiano, in qualità di Segretario verbalizzante;
- 2) un genitore per la scuola dell'Infanzia di un alunno che ne frequenti il servizio mensa;
- 3) un genitore per la scuola Primaria di un alunno che ne frequenti il servizio mensa.

Alle riunioni della Commissione possono partecipare, soltanto se inviati in forma scritta dal Presidente, membri esterni alla stessa.

ART. 3 NOMINA E CONVOCAZIONE DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE

I rappresentanti dell'Amministrazione Comunale rimangono in carica per tutta la durata del mandato amministrativo, salvo rinuncia o surroga. I genitori durano in carica due anni scolastici e la loro nomina avviene in base all'ordine di presentazione di apposita richiesta scritta al Protocollo Comunale nei termini stabiliti dagli avvisi pubblici divulgati in paese dall'Amministrazione Comunale. In caso di rinuncia, dimissioni o scadenza del mandato, da parte di genitori, si provvede alla loro sostituzione in base all'ordine di presentazione di apposita richiesta scritta al Protocollo Comunale, nei termini stabiliti dagli avvisi pubblici divulgati in paese dall'Amministrazione Comunale. Il Responsabile Comunale di Servizio, ricevuta indicazione scritta dei nominativi di tutti i richiedenti di fare parte della Commissione, predispone la loro nomina ufficiale tramite propria determinazione. Il Sindaco o l'Assessore o il Consigliere da lui delegato convoca la Commissione e la presiede. Per la convocazione straordinaria, la maggioranza dei componenti presenta al Sindaco apposita richiesta scritta e motivata.

COMUNE DI TURANO LODIGIANO

Provincia di Lodi



ART. 4 COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente svolge le seguenti funzioni:

- 1) coordina la Commissione;
- 2) la convoca di norma due volte nel corso dell'anno scolastico;
- 3) comunica all'Amministrazione Comunale ed alla Direzione Didattica, su mandato della Commissione stessa, le eventuali problematiche rilevate e connesse con il servizio mensa.

ART. 5 COMPITI DEL SEGRETARIO

Il Segretario svolge le seguenti funzioni:

- 1) predispone i verbali di riunione
- 2) raccoglie i verbali delle visite, predisponendone l'apposito modulo
- 3) comunica una copia degli stessi alla Direzione Didattica e ne deposita altresì copia agli atti del Comune
- 4) ne consegna copia ad ogni componente della Commissione.

ART. 6 COMPITI E ATTRIBUZIONI DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa è un organo di controllo, con ruolo propositivo e non esecutivo ed il suo parere non è vincolante per l'Amministrazione Comunale. I componenti della Commissione Mensa possono ispezionare i locali della mensa durante la somministrazione dei pasti, previa comunicazione scritta alla Direzione Didattica o al Funzionario in servizio per assaggiare gli alimenti; possono altresì chiedere chiarimenti al personale in servizio, senza tuttavia avere il diritto di richiamarlo. Redigono a loro cura un verbale di visita, subito dopo ogni controllo, e lo inviano al Sindaco ed all'Amministrazione Comunale. I componenti la Commissione che non attenessero a questo regolamento saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri.

ART. 7 ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.