

## Denuncia di morte – Ufficio Stato Civile

<b>PROCEDIMENTO:</b>	<b>DENUNCIA DI MORTE</b>
<b>UFFICIO:</b>	Stato Civile
<b>DESCRIZIONE:</b>	Quando una persona muore sul territorio comunale, è obbligatoria la denuncia di morte, da parte di un parente o di un'agenzia di pompe funebri o del medico curante.
<b>MODALITA' RICHIESTA:</b>	All'Ufficio di Stato Civile
<b>MODALITA' EROGAZIONE:</b>	L'Ufficio di Stato Civile redige l'atto di morte, rilascia il permesso di seppellimento e le varie autorizzazioni
<b>COSTI A CARICO DEL CITTADINO:</b>	///
<b>SCADENZE:</b>	Entro 24 ore dal decesso
<b>DESTINATARI:</b>	///
<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE:</b>	La scheda di morte ISTAT compilata dal medico curante ed il certificato di visita necroscopica rilasciato dal medico necroscopo dell'ASL che visita la salma non prima di 15 ore dal decesso. In caso di morte violenta o per incidente, la procedura richiede il nullaosta della Procura della Repubblica.
<b>TERMINI:</b>	A vista
<b>RESPONSABILE:</b>	Dott. Daniele Passamonti Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</b>	Dott. Nicola Caravella – Segretario Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>NORMATIVA GENERALE:</b>	Art. 72 DPR. 396/2000