

Permesso di costruire – Ufficio Tecnico

PROCEDIMENTO:	PERMESSO DI COSTRUIRE
UFFICIO:	Ufficio Tecnico (per edilizia privata). SUAP di Codogno per le attività produttive
DESCRIZIONE:	<p>Sono subordinati al permesso di costruire gli interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio individuati dall'art. 10 del D.P.R. 380/2001:</p> <p>a) gli interventi di nuova costruzione;</p> <p>b) gli interventi di ristrutturazione urbanistica;</p> <p>c) gli interventi di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso.</p> <p>I lavori dovranno avere inizio entro un anno dalla data del rilascio e dovranno essere terminati entro il termine massimo di tre anni.</p>
MODALITA' RICHIESTA:	<p>La richiesta può essere presentata direttamente all'ufficio del Protocollo, o in alternativa spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:</p> <p>comune.turanolodigiano@pec.regione.lombardia.it</p>
MODALITA' EROGAZIONE:	<p>Dell'avvenuto rilascio viene data comunicazione al soggetto richiedente tramite lettera raccomandata o posta elettronica certificata.</p>
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	<p>- Pagamento dei diritti di segreteria secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe da effettuarsi presso la Banca Popolare di Lodi, Filiale di Turano Lodigiano – Piazza XXV Aprile</p> <p>- N. 2 marche da bollo da 16,00 €, una da applicare sul modulo della domanda e una sul rilascio.</p>
SCADENZE:	<p>Il proprietario di un immobile, legale rappresentante e altri aventi titolo.</p>

DESTINATARI:

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Modulo per la domanda con allegati i seguenti documenti sempre obbligatori: dichiarazione sostitutiva di

certificazione relativa al titolo ad intervenire, asseverazione di conformità ed elaborati grafici a firma del tecnico abilitato, attestato di pagamento dei diritti di segreteria (eventuale contributo di costruzione).

TERMINI:

L'amministrazione ha tempo 75 giorni per il rilascio del permesso.

	Arch. Anna Granata Tel. 0377 948364 tecnico@comune.turanolodigiano.lo.it
RESPONSABILE:	
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	Dott. Nicola Caravella – Segretario Tel. 0377 948364 anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it
NORMATIVA GENERALE:	Ex art. 6, comma 2, lettera a) del D.P.R. 380/2001; Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.